

Privacyverklaring

Stichting De Kloostergaarde

Datum: 1 januari 2021

1. Inleiding

Stichting De Kloostergaarde verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u, in het kader van het woongenot, vertrouwen heeft in onze organisatie. Daarom doen we er graag alles aan om uw privacy te beschermen. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet.

Stichting De Kloostergaarde handelt binnen de kaders van de wet en maakt daarvoor onder andere gebruik van de privacydocumenten die beschikbaar zijn gesteld door Viveste¹, die ze weer van Aedes heeft verkregen. Aedes is de landelijke brancheorganisatie van woningcorporaties in Nederland.

1.1 Opbouw privacyverklaring

In de inleiding van dit document is informatie te vinden over Stichting De Kloostergaarde als organisatie als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens. Daarna wordt duidelijk welke persoonsgegevens we verwerken en voor welke doelen we dit doen. Ook wordt toegelicht voor welke diensten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als klant heeft en de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met Stichting De Kloostergaarde.

Voor alle duidelijkheid: in dit document worden situaties genoemd waarvan we denken dat die zich niet zullen voordoen (betrokkenheid van de politie bijvoorbeeld).

1.2 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Soms anonimiseren we uw persoonsgegevens of nemen we de gegevens van veel mensen samen, zodat u niet meer herleidbaar bent als persoon.

1.3 Ben u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

¹ Bij het opstellen van dit document hebben we dankbaar gebruik gemaakt van het document dat Woningstichting Viveste hanteert. Wel hebben wij een aantal aanpassingen verwerkt die samenhangen met de kleinere schaal van "De Kloostergaarde".

Soms zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te bewaren of te verstrekken, bijvoorbeeld voor de opsporing van strafbare feiten.

In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de huurovereenkomst of de fase die daaraan voorafgaat (zoals de inschrijving).

Voor sommige extra producten en diensten zoals onze adreslijst van bewoners en bestuur vragen we eerst uw uitdrukkelijke toestemming voordat we meer persoonsgegevens van u verzamelen, dit kan ook gebeuren als het gaat om meer gevoelige persoonsgegevens.

Stichting De Kloostergaarde verstrekt de bewoners af en toe een lijst met namen, adressen en telefoonnummers van alle bewoners en de bestuursleden. Voor opname van uw gegevens op de adreslijst vragen wij om uw toestemming.

1.4 Gegevens verzameld bij anderen?

Stichting De Kloostergaarde verzamelt in principe geen gegevens bij derde partijen. De enige gegevens die wij verwerken ontvangen we van de betrokkenen zelf.

1.5 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

Stichting De Kloostergaarde is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

1.6 Is er een functionaris van gegevensbescherming?

Stichting De Kloostergaarde heeft geen functionaris gegevensbescherming. De reden is dat wij een kleinschalig gebouw exploiteren en de gegevens uitsluitend lokaal gebruikt worden.

Hebt u vragen over gegevensverwerking, dan kunt u bellen of mailen naar de voorzitter van het bestuur (zie adreslijst).

2. Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?

Persoonsgegevens kunnen voor het gemak worden onderverdeeld in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

(categorie 1) Algemene persoonsgegevens:

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, historische adressen, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer.

(categorie 2) Bijzondere persoonsgegevens:

Dit zijn uw rekeningnummer en betaalhistorie.

(categorie 3) Gevoelige (persoons)gegevens:

Dit zijn medische gegevens van bijvoorbeeld geestelijke gezondheidszorg en jeugdzorg. Gegevens over crimineel gedrag zoals over bijvoorbeeld een wietplantage.

3. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doelen. Voor het gemak gebruiken wij (generieke) hoofddoelen en (specifiekere) subdoelen.

3.1 A. Leveren van diensten

- A1. Inschrijven in onze systemen (op de wachtlijst)
- A2. Opmaken van huurovereenkomst
- A3. Klantenservice
- A4. Authenticatie van de klant
- A5. Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen
- A6. Het onderhouden van de huurwoning

3.2 B. Onderzoek en statistiek

- B1. Bijhouden van aantal nieuwe klanten per regio
- B2. Analyseren van deze data

3.3 C. Bestrijden fraude en criminaliteit

- C1. Bijhouden van huurachterstand
- C2. Onderzoek naar fraude
- C3. Beleggen van fraudeproblemen bij de politie

3.4 D. Juridische geschillen

- D1. Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil

4. Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?

Dienst 1: inschrijven van een klant

Voor het inschrijven van een klant gebruikt Stichting De Kloostergaarde persoonsgegevens uit de 1e categorie. Dit heeft als doel het aanmaken van een nieuwe klant om vervolgens een woning te kunnen zoeken voor deze klant.

Dienst 2: verhuren van een woning

Voor het verhuren van een woning gebruikt Stichting De Kloostergaarde persoonsgegevens uit de 1e, 2e en 3e categorie.

Dienst 3: overige verwerkingen

Stichting De Kloostergaarde verwerkt verder persoonsgegevens uit de 1e, 2^e en 3^e categorie daar waar nodig. Dit kan bijvoorbeeld zijn als we u helpen om bepaalde voorzieningen aan de woning te realiseren in verband met uw gezondheid, voor het doen van onderzoek, als er overlast ontstaat, bij het afhandelen van juridische geschillen of het bestrijden van fraude en criminaliteit.

5. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?

Toestemming

Stichting De Kloostergaarde gebruikt voor het opnemen en versturen van de adreslijst als grondslag toestemming. Deze toestemming wordt u gevraagd bij of na het afsluiten van het huurcontract. aantekening van deze toestemming bewaart Stichting De Kloostergaarde ter registratie.

Overeenkomst

Stichting De Kloostergaarde gebruikt voor het verhuren van een woning of het verkopen van een woning een overeenkomst. Voordat deze overeenkomst tot stand komt wordt een klant ingeschreven in het systeem, dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase. Ook hier is natuurlijk sprake van uw toestemming.

6. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

Stichting De Kloostergaarde maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is.

7. Delen we de gegevens met andere partijen?

Stichting De Kloostergaarde deelt de persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld elektriciens en glazenwassers. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde gegevens, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak.

Ook werkt Stichting De Kloostergaarde soms samen met bijvoorbeeld een zorginstelling of de politie. Dit kan te maken hebben met het aanpakken van bijvoorbeeld overlast en fraude.

Stichting De Kloostergaarde gebruikt van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons. Deze leveranciers zijn onze verwerkers.

Stichting De Kloostergaarde zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

8. Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?

Stichting De Kloostergaarde heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken. Aangezien de privacy verordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

9. Hoe beveiligen we uw gegevens?

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft Stichting De Kloostergaarde een strikt beleid als het hier om gaat. Zoals onder punt 7 van dit statement is duidelijk gemaakt verwerken we in beginsel alleen persoonsgegevens binnen de EU. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Wij zorgen ervoor dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

10. Hoe lang bewaren we uw gegevens?

(categorie 1) Algemene persoonsgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en twee jaar nadat de klant weg is.

(categorie 2) Bijzondere persoonsgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat.

(categorie 3) Gevoelige (persoons)gegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat.

Soms is het nodig bepaalde gegevens over te dragen aan andere instanties, of zijn we verplicht deze langer te bewaren (bijvoorbeeld de belastingdienst vergt een langere bewaartermijn van onze administratie) . In dat geval kan het voorkomen dat we de gegevens langer bewaren.

11. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

Stichting De Kloostergaarde vindt het belangrijk dat de klant de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. U kunt altijd bellen of mailen naar de voorzitter om gebruik te maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: u hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken;
- Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen;
- Het recht van verwijdering: indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;

- Het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerechtigd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;
- Het recht van dataportabiliteit: op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;
- Het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

Het behandelen van een dergelijk verzoek moet binnen 1 maand, en moet in principe kosteloos gebeuren.

Komt u er niet uit of wilt u graag extra informatie? Bel of mail ook dan naar de voorzitter.

12. Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

Stichting De Kloostergaarde vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

13. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen door te bellen of mailen naar de voorzitter.

De gegevens van de bestuursleden vindt u op de adreslijst die u bij aanvang van de huur en daarna met regelmaat (en op aanvraag) krijgt.

De meest recente versie van deze verklaring vindt u op www.kloostergaardeschalkwijk.nl